

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER ESIGENZE STAGIONALI, DI N. 02 AGENTI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C1).

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Servizi Finanziari n. 176 del 04.03.2026.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

ART. 01 - N. POSTI

E' indetto concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, per esigenze stagionali, di n. 02 Agenti Polizia Locale – Area degli Istruttori (ex cat. C1).

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla legge 10.04.1991, n. 125.

ART. 02 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale;
- b) età non inferiore agli anni 18, e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;
- c) cittadinanza italiana ad eccezione dei soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 (in GU n. 61/1994). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) idoneità psicofisica all'impiego e all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, secondo la normativa vigente;
- f) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 14.2.64, n. 237 e successive modificazioni ed integrazioni;
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale - ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) DPR 3/57 ed inoltre non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- h) non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) possesso della patente di guida cat. B, senza limitazioni, in corso di validità;
- l) conoscenza, almeno scolastica, della lingua inglese.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti richiesti.

Al posto è attribuito, ai sensi del vigente CCNL, il trattamento economico iniziale previsto per l'Area degli Istruttori (ex Cat. C1), oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, la tredicesima mensilità ed eventuali assegni per il nucleo familiare.

ART. 03 - DOMANDA E TERMINE

Le domande di partecipazione potranno essere presentate esclusivamente tramite il Portale InPA, previa registrazione, entro 15 giorni dalla pubblicazione sul medesimo portale del presente bando.

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda, sarà prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale disservizio e relativa proroga del termine di presentazione della domanda, sarà dato avviso sul portale InPA e sul sito istituzione del Comune di Sirmione.

I concorrenti possono modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. In caso di necessità potrà essere richiesta assistenza informatica alla compilazione della domanda mediante e-mail all'indirizzo personale@sirmionebs.it.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande presentate al di fuori della piattaforma InPA.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale deve, ad ogni effetto di legge, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'impegno di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario. Indicare anche l'indirizzo di posta elettronica, preferibilmente certificata (PEC) e un recapito telefonico fisso e/o mobile;
- b) possesso della cittadinanza italiana o il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti di cui al precedente art. 02;
- d) possesso del titolo di studio prescritto dal precedente art. 02;
- e) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) possesso patente cat. B, di cui all'art. 117 del C.d.S.;
- g) conoscenza, almeno scolastica, della lingua inglese.
- h) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) il godimento dei diritti civili e politici; i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare di godere diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- j) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico;
- k) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- l) ***di essere idonei ed abili alla conduzione di velocipedi con trasmissione assistita da motore elettrico;***
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico 10.01.57, n. 3;
- n) lo stato civile e l'eventuale numero dei figli;
- o) titoli di precedenza e preferenza di cui all'art. 05 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;
- p) gli altri requisiti previsti dal precedente art. 02.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf), utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di

partecipazione concluse tramite la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide a fine dell'ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e compilato tutte le sezioni del form, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e invio". Una volta completata la procedura d'invio, il candidato riceverà un'e-mail di conferma che avrà la validità di ricevuta.

Valgono le norme di cui al D.P.R. 487/1994 in caso di atti o documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

L'Amministrazione comunale tramite il proprio medico competente, nominato ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., sottoporrà a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio.

Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

Si ricorda che false dichiarazioni rese e sottoscritte comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

L'insorgenza, anche successiva alla nomina dei vincitori, della mancanza o inidoneità di qualsiasi tipologia di requisito richiesto dal presente bando, provoca la decadenza dall'incarico.

ART 04 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità alle prescrizioni di cui al presente bando:

- a) la ricevuta del pagamento delle spese di concorso di € 7,75, non rimborsabile, da effettuare tramite Pago PA, accedendo al sito del Comune di Sirmione al seguente indirizzo: <https://www.comune.sirmione.bs.it/index.php/argomenti/servizi-online> Selezionare, di seguito, le opzioni "PagoPA" – "pagamento spontaneo" – "servizi dell'ente" ed, infine, scegliere "tassa di concorso".
- b) documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere;
- c) copia di eventuale provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, se conseguito all'estero.

ART. 05 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE

La Commissione esaminatrice valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, oltre la mancanza o il difetto dei requisiti prescritti, l'omissione nella domanda:

- delle generalità del concorrente (nome, cognome luogo e data di nascita);
- della indicazione del titolo di studio.

ART. 06 - SEDE, DIARIO DELLE PROVE E MATERIE D' ESAME

Gli esami consisteranno in:

- una prova pratica di idoneità ginnico-sportiva;
- una prova orale.

La **prova pratica** di idoneità ginnico-sportiva consisterà nell'effettuare:
per i candidati di sesso maschile:

ESERCIZI	PARAMETRI DI RIFERIMENTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA'	GIUDIZIO
Corsa piana di metri 800	tempo superiore a 6' 00''	INIDONEO
Corsa piana di metri 800	tempo inferiore o uguale a 6' 00''	IDONEO
Piegamenti sulle braccia	Piegamenti inferiori a 10 tempo massimo 2' senza interruzioni	INIDONEO
Piegamenti sulle braccia	piegamenti uguali o superiori a 10 tempo massimo 2' senza interruzioni	IDONEO

per le candidate di sesso femminile:

ESERCIZI	PARAMETRI DI RIFERIMENTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA'	GIUDIZIO
Corsa piana di metri 800	tempo superiore a 6' 50''	INIDONEA
Corsa piana di metri 800	tempo inferiore o uguale a 6' 50''	IDONEA
Piegamenti sulle braccia	piegamenti inferiori a 6 tempo massimo 2' senza interruzioni	INIDONEA
Piegamenti sulle braccia	piegamenti uguali o superiori a 6 tempo massimo 2' senza interruzioni	IDONEA

Il giorno dello svolgimento delle prove pratiche tutti i candidati dovranno indossare idoneo abbigliamento sportivo e dovranno consegnare, a pena di esclusione dal concorso, un certificato di idoneità sportiva in corso di validità.

L'esito della prova pratica sarà espresso in termini di idoneità o non idoneità, senza alcuna attribuzione di punteggio. Saranno ammessi a sostenere la prova orale solamente i candidati che avranno superato la prova di tipo ginnico-sportivo con un giudizio di idoneità.

I candidati dovranno presentarsi presso il Comune di Sirmione – P.zza Virgilio 52 - il giorno MERCOLEDI' 25.03.2026 alle ore 08,30 per il riconoscimento.

Le prove pratiche si svolgeranno a Sirmione, presso il Palazzetto dello Sport, il giorno MERCOLEDI' 25.03.2026 alle ore 09,00.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, nel luogo e nell'orario previsti dal bando, comportano l'esclusione dal concorso.

La prova orale si svolgerà presso il Comune di Sirmione – Piazza Virgilio 52, il giorno MERCOLEDI' 25.03.2026, dopo lo svolgimento della prova pratica.

La prova orale sarà diretta a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti, in relazione alla posizione da ricoprire.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle sottoindicate materie:

- ordinamento degli enti locali;
- elementi di diritto e procedura penale e legislazione in materia di illecito amministrativo;
- legislazione nazionale e regionale sull'ordinamento della Polizia Locale;
- elementi in materia di pubblica sicurezza;
- codice della strada e regolamento di attuazione;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- conoscenza, almeno scolastica, della lingua inglese.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, su segnalazione della Commissione Esaminatrice, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione come sopra prescritti.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La commissione, prima dell'inizio del colloquio, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame.

ART. 07 – PREFERENZE

Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, come indicate nella domanda di partecipazione.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 06 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dall'art. 01 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Sirmione dichiara che alla data del 31.12.2025, il numero di lavoratori e lavoratrici inserito nell'area degli Istruttori – Agenti di Polizia Locale è di 19 unità, di cui 11 uomini e 08 donne. La percentuale di maschi è quindi di 57,89% e quella di femmine di 42,11%. Conseguentemente, essendoci un differenziale tra i generi non superiore al 30%, tale titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentativo non verrà applicato.

I concorrenti che abbiano superato il colloquio dovranno far pervenire a questo Ente, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in originale o in copia autenticata, in carta semplice, ovvero le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell'art. 1 del DPR. n. 403/99, attestanti il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPR 403/98 possono anche essere spedite tramite posta o presentate da terzi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 2 DPR 403/98) che siano consegnate personalmente al dipendente addetto, devono essere sottoscritte alla sua presenza.

L'appartenenza ad una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso.

ART. 08 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Esaminatrice nominata nel rispetto delle norme di legge e composta da n. 03 componenti esperti nelle materie oggetto del concorso (n. 01 Presidente e n. 02 membri esperti).

La Commissione ha a disposizione 30/30 per la valutazione del colloquio. Il colloquio si ritiene superato con un punteggio minimo di 21/30.

Le funzioni di segretario saranno espletate da un impiegato comunale di adeguata qualifica funzionale.

ART. 09 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei vincitori è formata dai nominativi dei candidati risultati idonei, secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun di essi nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 07 del bando.

La graduatoria dei vincitori del concorso è approvata con provvedimento amministrativo ed è immediatamente efficace e sarà pubblicata all'Albo Pretorio.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della graduatoria, decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale assunzione di personale straordinario di pari profilo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione dell'atto amministrativo di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria.

ART. 10 - NOMINA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

Nel caso dell'eventuale assunzione il concorrente vincitore sarà assunto in prova, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La nomina, fatta dal Funzionario Responsabile, sarà comunicata con lettera raccomandata A/R o tramite pec (se fornita dai candidati risultati vincitori). Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

Prima dell'assunzione in servizio lo stesso dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti che consentono l'ammissione al concorso.

Il vincitore dovrà assumere servizio il giorno indicato. In difetto sarà dichiarato decaduto salvo il caso di eccezionali e giustificati motivi, comunicati dall'interessato ai fini dell'eventuale proroga del termine fissato per l'assunzione.

Il termine per l'assunzione è prorogato d'ufficio:

- nel caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- nel caso che il vincitore stia effettuando il servizio militare di leva.

In tal caso il vincitore dovrà assumere servizio entro un mese dal termine del servizio militare o sostitutivo.

I vincitori del concorso, una volta assunti, dovranno rispettare tutto quanto previsto dal vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 15 del richiamato Regolamento.

Sirmione, lì 04.03.2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

SERVIZI FINANZIARI

Rag. Luisella Ghidoni

(Documento firmato digitalmente)

(Artt. 20-21-24 D.lgs. 07.03.2022 n. 82 e s.m.i.)

COMUNE DI SIRMIONE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0006184/2026 del 04/03/2026

Firmatario: LUISELLA GHIDONI

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13-14 - Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento Europeo sulla Privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali. Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per finalità istituzionali, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il **Comune di Sirmione**, Partita IVA 00570860981, nella persona del Sindaco pro tempore designato, con sede in Sirmione, piazza Virgilio 52, tel. 030 9909100, sito istituzionale: <https://www.comune.sirmione.bs.it>, E-mail: sirmione@sirmionebs.it, PEC: comune.sirmione.pec@legalmail.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile ai seguenti recapiti: 030-2944317, email: dpo@studiomlippla.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati comuni, particolari e giudiziari avviene per finalità esclusivamente istituzionali nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt.6.1.e; 9.2.b e 10 GDPR). I dati devono essere conferiti obbligatoriamente e, pertanto, non richiedono il Suo consenso al trattamento. Il rifiuto di fornire i dati comporta l'impossibilità di accedere al servizio o di fruire della prestazione.

Durata del trattamento

La conservazione dei Suoi dati e, pertanto, la durata del trattamento, viene effettuata nel rispetto della vigente normativa costituita dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani della Sovrintendenza Archivistica.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o indirettamente, sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale presso la sede del Comune, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR e delle linee guida AGID in materia di misure di sicurezza.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati personali vengono diffusi e/o comunicati soltanto in base a specifiche norme di legge e/o di regolamento. I soggetti ai quali i Suoi dati possono essere comunicati sono i seguenti: soggetti privati (sia persone fisiche sia persone giuridiche) a cui il Comune dovesse affidare degli incarichi specifici per lo svolgimento di alcune attività in outsourcing (ad es.: amministratore di sistema, concessionari di servizi pubblici, etc.); Enti Pubblici individuati dalla legge; soggetti privati in base alle procedure di accesso agli atti; altri soggetti previsti dalla legge.

Diritti dell'interessato

Nei limiti di legge e compatibilmente con le finalità istituzionali dell'Ente, Lei potrà far valere i Suoi diritti, così come disciplinati dagli articoli 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 679/2016, il cui testo risulta infra pubblicato per esteso. Per l'esercizio dei Suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, Lei potrà rivolgersi agli Uffici Comunali nei consueti orari di apertura al pubblico oppure rivolgendosi per iscritto al **Comune di Sirmione**, Partita IVA 00570860981, nella persona del Sindaco pro tempore designato, con sede in Sirmione, piazza Virgilio 52, tel. 030 9909100, sito istituzionale: <https://www.comune.sirmione.bs.it>,

E-mail: sirmione@sirmionebs.it, PEC: comune.sirmione.pec@legalmail.it.

La informiamo del fatto che è sempre possibile proporre reclamo al Garante Privacy in qualsiasi caso di illegittimo trattamento dei Suoi dati.