



# COMUNE DI SIRMIONE

PROVINCIA DI BRESCIA

\*\*\*\*\*

## GIUNTA COMUNALE

### Verbale di deliberazione n. 250 del 22/12/2025.

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE E ADEGUAMENTO TABELLE DIRITTI DI SEGRETERIA  
E ALTRE TARFFE ATTIVITA' EDILIZIA – URBANISTICA, SUAP, POLIZIA  
LOCALE, LAVORI PUBBLICI, SEGRETERIA.

L'anno duemilaventicinque addì ventidue del mese di dicembre alle ore 15:15 nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

NOMINATIVO	PRESENTI	ASSENTI
LAVELLI LUISA	P	
FERRARI MAURIZIO	P	
BOSCHI ELENA	P	
PADOVAN MASSIMO	P	
GENOVESI RICCARDO		A

Presenti: 4 - Assenti: 1

Il Segretario Generale, Giovanni Antonio Cotrupi, assiste alla seduta.

Il Sindaco, Luisa Lavelli, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## **DATO ATTO**

- **Che** con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 17 ottobre 2011 è stato istituito lo Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) e ne è stato approvato il relativo regolamento;
- **Che** con deliberazione di Giunta n. 120 del 17 ottobre 2011 si è provveduto a modificare il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi, istituendo i sevizi SUAP e SUE all'interno dell'area tecnica, Settore Edilizia privata e Urbanistica;

**PREMESSO CHE** le attuali tariffe per i diritti di segreteria e le altre tariffe relative all'attività edilizia ed urbanistica, furono approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 27/04/2016;

**VERIFICATO CHE** lo sportello telematico comunale è funzionante e rappresenta l'unico punto di contatto per gli utenti, svolge le proprie funzioni in modalità telematica;

**CONSIDERATO CHE** l'art. 5 del DPR 380/2001, così come modificato dalla Legge 221/2015, prevede che:

- “1-bis. Lo sportello unico per l'edilizia costituisce l'unico punto di accesso per il privato interessato in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e l'intervento edilizio oggetto dello stesso, che fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte. Acquisisce altresì presso le amministrazioni competenti, anche mediante conferenza di servizi ai sensi degli articoli 14, 14-bis, 14-ter, 14-quater e 14-quinquies della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, gli atti di assenso, comunque denominati, delle amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico, dell'assetto idrogeologico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità. Resta comunque ferma la competenza dello sportello unico per le attività produttive definita dal regolamento di cui al D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160”;

- “2. Tale ufficio provvede in particolare:

a) alla ricezione delle segnalazioni certificate di inizio attività, comunicazione di inizio lavori asseverata e delle domande per il rilascio di permessi di costruire e di ogni altro atto di assenso o titolo comunque denominato in materia di attività edilizia, nonché dei progetti approvati dalla Soprintendenza ai sensi e per gli effetti degli articoli 36, 38 e 46 del decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 490; (ora artt. 23, 33 e 39, decreto legislativo n. 42 del 2004 - n.d.r.).

b) a fornire informazioni sulle materie di cui alla lettera a), anche mediante l'archivio informatico contenente i necessari elementi normativi, che consenta a chi vi abbia interesse l'accesso gratuito, anche in via telematica, alle informazioni sugli adempimenti necessari per lo svolgimento delle procedure previste dal presente testo unico, all'elenco delle domande presentate, allo stato del loro iter procedurale, nonché a tutte le possibili informazioni utili disponibili;

c) all'adozione, nelle medesime materie, dei provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi in favore di chiunque vi abbia interesse ai sensi degli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme comunali di attuazione;

d) al rilascio dei permessi di costruire, nonché delle certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni provvedimentali a carattere urbanistico, paesaggistico-ambientale, edilizio, idrogeologico e di qualsiasi altro tipo comunque rilevanti ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio (*lettera modificata dall'art. 3 del d.lgs. n. 222 del 2016*);

e) alla cura dei rapporti tra l'amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto dell'istanza o denuncia, con particolare riferimento agli adempimenti connessi all'applicazione della parte II del DPR 380/2001”.

**RITENUTO CHE** la presentazione cartacea di istanze edilizie ed urbanistiche, tuttora possibile, costituisca un aggravio alle procedure interne da parte dell'Amministrazione Comunale, e che pertanto si ritiene opportuno incentivare la presentazione telematica delle istanze, SCIA, comunicazioni attraverso lo “sportello telematico unificato” del Comune (ai fini dell'efficienza e l'efficacia dell'attività svolta dalla PA);

**DATO ATTO CHE** il Comune di Sirmione ha provveduto, con le seguenti deliberazioni di Consiglio e di Giunta, a determinare i diritti di segreteria relativi agli atti di edilizia ed urbanistica, SUAP, in attuazione di quanto stabilito dall'art.10 della Legge 68/93, poi modificato dal comma 50 dell'art.1 della legge 31 dicembre 2004:

- Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 01.06.2002;
- Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 17.03.2008;
- Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 01.03.2010;
- Delibera di Giunta Comunale n.154 del 23.09.2015;
- Delibera di Giunta Comunale n. 82 del 27/04/2016;

**DATO ATTO CHE** l'ultimo aggiornamento dei diritti di segreteria tutt'ora in vigore, è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 82 del 27/04/2016 per lo sportello dell'edilizia privata (SUE e SUAP), proponendo il pagamento differenziato per le pratiche presentate in modo cartaceo o in modalità telematica, per dare modo all'utente di entrare gradualmente nell'ottica della digitalizzazione delle istanze attraverso lo sportello telematico unificato del Comune;

**RAVVISTATA** l'opportunità di procedere all'aggiornamento e alla revisione della misura dei diritti di segreteria e di istruttoria dovuti all'Ente per l'erogazione dei servizi e il rilascio degli atti amministrativi di competenza dei vari Uffici. Tale aggiornamento si rende necessario in quanto è trascorso un significativo lasso di tempo, pari a diversi anni, dall'ultima approvazione delle tariffe vigenti, risalenti all'anno 2016. Si evidenzia, pertanto, la necessità di riallineare i predetti diritti al mutato contesto economico e ai costi reali di gestione e istruttoria che gravano sugli Uffici comunali. L'aggiornamento è volto a garantire un parziale e doveroso ristoro per le attività svolte in particolare da: Segreteria Generale, Polizia Locale, Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), Lavori Pubblici e Edilizia Privata (SUE).

**RICHIAMATA** la legislazione nazionale vigente in materia urbanistica ed edilizia, tra cui:

- Legge 17 agosto 1942, n. 1150;
- D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380;
- D.Lgs 22 gennaio 2004, n. 42 (*Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio*);
- L.R. Lombardia in materia di governo del territorio n. 12/2005 e s.m.i. (*con particolare*

*riferimento alle norme che definiscono la disciplina degli interventi edili, la vigilanza e le sanzioni);*

**VISTO**

- l'art. 10, comma 10, del D.L. 18/01/1993 n. 8 recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica", convertito in Legge 19 marzo 1993, n. 68, che ha istituito i diritti di segreteria sugli atti della P.A., all'interno di un importo minimo e di uno massimo, destinandone i proventi esclusivamente a vantaggio degli Enti locali;
- l'art.1 comma 50, Legge 30 dicembre 2004, n.311 "Legge finanziaria 2005" che ha modificato l'art.10 comma 10 lettera c) della sopracitata Legge 68/93, adeguando diritti di segreteria relativi alle Denunce di Inizio di Attività alle mutate caratteristiche delle denunce stesse, conseguenti all'entrata in vigore del D.P.R. n.380/2001 "Testo unico dell'edilizia";

**VALUTATA** l'opportunità di procedere all'aggiornamento delle seguenti tabelle tariffarie, che costituiscono gli allegati alla presente Deliberazione, e che si riferiscono a tutti i Settori dell'Ente interessati dalla riscossione di tali diritti:

- **Tabella A)** Edilizia Privata e Urbanistica: aggiornamento dei diritti relativi a permessi di costruire, SCIA, CIL, certificati di destinazione urbanistica (CDU), e altri atti connessi all'attività edificatoria;
- **Tabella B)** Lavori Pubblici: revisione dei diritti per autorizzazioni e atti amministrativi relativi a interventi, manomissioni suolo pubblico e pose specchi stradali in materia di opere pubbliche.
- **Tabella C)** Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP): aggiornamento dei diritti per le istruttorie relative a pratiche commerciali, artigianali e di servizi;
- **Tabella D)** Polizia Locale: revisione dei diritti per specifiche spese di procedimento notifiche verbali di atti di competenza del Comando;
- **Tabella E)** Accesso agli Atti (Civico/Generalizzato e Documentale): aggiornamento dei costi di riproduzione, ricerca e istruttoria per le richieste di accesso ai documenti amministrativi;

Tali tabelle rappresentano l'elenco completo delle tariffe aggiornate, in sostituzione di quelle precedentemente in vigore;

**DATO ATTO** che i nuovi importi, relativi sia ai diritti di segreteria, che alle spese di ricerca connesse al diritto di accesso agli atti, verranno applicati con decorrenza dal **01 Gennaio 2026**, in considerazione della necessità di aggiornare i servizi del portale telematico utilizzato per la presentazione delle istanze alla PA e per il contestuale pagamento dei diritti di segreteria;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Edilizia Privata ed Urbanistica Arch. Massimo Bottura, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Economico e Finanziario, Rag. Luisella Ghidoni, in ordine alla regolarità contabile dell'atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49

comma 1 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto Comunale; ed il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** l'art. 48 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000;

**CON** votazione favorevole unanime, espressa nelle forme di Legge, dagli aventi diritto, presenti e votanti;

## **DELIBERA**

**1- Di PROCEDERE** all'aggiornamento degli importi dei diritti di segreteria, istituiti nell'ambito delle diverse procedure, oltre a quelle in materia urbanistico-edilizia, ai sensi dell'art. 10, comma 10 e comma 11, del D.L. n. 8/93, convertito nella L. n. 68/1993, per le motivazioni indicate in premessa e descritto nella relazione tecnico-istruttoria a firma del responsabile del settore Edilizia Privata ed Urbanistica e depositata agli atti dell'ufficio e pertanto di adeguare i "diritti di segreteria" relativi agli atti per gli uffici elencati di seguito come da tabelle A-B-C-D-E, parte integrante e sostanziale:

- **Tabella A)** Edilizia Privata e Urbanistica: aggiornamento dei diritti relativi a permessi di costruire, SCIA, CIL, certificati di destinazione urbanistica (CDU), e altri atti connessi all'attività edificatoria;
- **Tabella B)** Lavori Pubblici: revisione dei diritti per autorizzazioni e atti amministrativi relativi a interventi, manomissione suolo pubblico e pose specchi stradali in materia di opere pubbliche.
- **Tabella C)** Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP): aggiornamento dei diritti per le istruttorie relative a pratiche commerciali, artigianali e di servizi;
- **Tabella D)** Polizia Locale: revisione dei diritti per specifiche spese di procedimento notifiche verbali di atti di competenza del Comando;
- **Tabella E)** Accesso agli Atti (Civico/Generalizzato e Documentale): aggiornamento dei costi di riproduzione, ricerca e istruttoria per le richieste di accesso ai documenti amministrativi;

2 – Di AGGIORNARE gli importi, relativi sia ai diritti di segreteria, che alle spese di ricerca connesse al diritto di accesso agli atti, con decorrenza dal 01 Gennaio 2026, e che nessun diritto di segreteria sia dovuto nel caso di attività finalizzate all'eliminazione delle barriere architettoniche;

3 - Di DISPORRE la trasmissione della presente delibera, a cura degli uffici amministrativi, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del TUEL;

4 - Di DARE atto che, ai sensi della legge n. 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale – sezione distaccata di Brescia – al quale è possibile presentare i propri

rilievi in ordine alla legittimità del presente atto entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Successivamente

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**RAVVISATA** l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento e la necessità di adottare in tempi celeri gli atti ed i provvedimenti conseguenti, al fine di evitare eventuali ritardi nella gestione dei procedimenti amministrativi;

**VISTO** l'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.)

**CON** voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

Di **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**OGGETTO: RIDETERMINAZIONE E ADEGUAMENTO TABELLE DIRITTI DI SEGRETERIA  
E ALTRE TARiffe ATTIVITA' EDILIZIA – URBANISTICA, SUAP, POLIZIA  
LOCALE, LAVORI PUBBLICI, SEGRETERIA.**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**

Luisa Lavelli

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

**Il Segretario Generale**

Giovanni Antonio Cotrupi

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

---