



## DOCUMENTO UNICO di VALUTAZIONE DEI RISCHI da INTERFERENZE

*Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.lgs. 81/08 "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze"*

**affidamento del servizio**

**REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE PRIMARIA  
E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
DEL COMUNE DI SIRMIONE**

COMMITTENTE	<b>Comune di Sirmione</b>
<hr/> Dott.ssa Marta Destro	

Azienda APPALTATRICE	
<hr/> Firma datore di lavoro	

## 1 - PREMESSA

Il presente Documento (DUVRI) viene elaborato ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008, ai fini della cooperazione e del coordinamento fra impresa committente, impresa appaltatrice e lavoratori autonomi destinati ad operare all'interno del Municipio di Sirmione, nell'ambito di contratti di appalto o appalto d'opera in cui il Comune riveste il ruolo di impresa committente.

Il presente documento è allegato al contratto di appalto o d'opera e ne fa parte integrante.

## 2 - DEFINIZIONI

Ditta *appaltatrice*: si intende la ditta che effettua lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, su macchine impianti ed attrezzature, o segue servizi, forniture e prestazioni d'opera in generale, all'interno della sede di competenza della ditta committente rappresentata dalla Direzione o da un suo dipendente, nominato occasionalmente responsabile dei lavori e dell'operato del personale all'interno del sito dell'azienda committente.

Ditta *committente*: la ditta che commissiona i lavori di cui sopra alla ditta appaltatrice e presso il cui stabilimento si svolgono le attività, rappresentata dalla Direzione o da un suo dipendente, nominato occasionalmente coordinatore dei lavori e responsabile dell'operato del personale delle ditte esterne. Nella stesura del DUVRI si sono presi in considerazioni i seguenti ulteriori riferimenti di carattere normativo:

- a) *Circolare Ministeriale 14 novembre 2007, n. 24 "Oggetto: L. n. 123/2007 - norme di diretta attuazione - indicazioni operative al personale ispettivo."*
- b) *Determinazione del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture: Predisposizione del DUVRI e determinazione dei costi per la sicurezza."*

## 3 - ELEMENTI DESCRITTIVI DEL CONTESTO

La scuola primaria (sede del servizio oggetto d'appalto) è ubicata nei pressi della sede municipale e più precisamente in P.zza Virgilio.

### 3.1 - Attività effettuata nel sito

Nel sito viene effettuata l'attività didattico – pedagogica della scuola primaria "B.B. Porro" facente parte del IC I° "Trebeschi", attualmente operativo.

**4 - DATI ANAGRAFICI COMMITTENTE****COMUNE DI SIRMIONE**

Datore di lavoro	Dott.ssa Marta Destro
Telefono	0309909115
Fax	0309909100
Sede	Piazza Virglio, 52 25010 Sirmione (Bs)
P. IVA	00570860981
Email	<a href="mailto:sirmione@sirmionebs.it">sirmione@sirmionebs.it</a> <a href="mailto:comune.sirmione.pec@legalmail.it">comune.sirmione.pec@legalmail.it</a>
Website	/
Settore di appartenenza	Pubblica amministrazione
<b>R.S.P.P.</b>	
Tel. RSPP	
Fax RSPP	
Email	

**5 - DATI DITTA APPALTATRICE**

<b>Denominazione</b>	
<b>Indirizzo</b>	
<b>Legale Rappresentante</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Fax</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>P-I- / Codice Fiscale</b>	
<b>Cod. ISTAT</b>	
<b>Ispettorato del Lavoro di</b>	
<b>N° posizione INPS</b>	
<b>N° posizione INAIL</b>	
<b>N° polizza responsabilità civile</b>	
<b>Iscrizione alla CCIAA</b>	

<b>ORGANIGRAMMA <u>della</u> <u>ditta appaltatrice</u></b>	<b>NOME</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>DATA ULTIMO ATTESTATO FORMAZIONE</b>
RSPP			
RLS			
MEDICO COMPETENTE			
ADDETTI PRIMO SOCCORSO			

Documento di Valutazione dei Rischi della ditta appaltatrice **data:**Piano di emergenza della ditta appaltatrice **data:**

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze - Contratto di Appalto
GENNAIO 2023

Personale della ditta ..... che opererà presso il Comune di Sirmione

Cognome e nome		Documento identità
1		
2		
3		
4		

Con riferimento alle nomine, alla formazione ed alle eventuali necessarie abilitazioni per l'appalto di cui al presente Duvri, il legale rappresentante della ditta appaltatrice, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, **dichiara** che quanto sopra corrisponde al vero e che la documentazione relativa è conservata presso la sede ed è a disposizione in caso di richiesta da parte del committente e/o di organismi di vigilanza presso il committente.

#### POSIZIONI ASSICURATIVE DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

(da allegare se non consegnate in precedenza)

1. Iscrizione alla camera di commercio/visura camerale non antecedente a 3 mesi
2. Polizza assicurativa RC
3. Documento Unico Regolarità contributiva
4. Attestazione idoneità tecnica

## 6 - ATTREZZATURE IMPIEGATE

<b>NO</b>	Non verranno utilizzate attrezzature del committente*		
<b>SI</b>	Verranno utilizzate attrezzature riportate nell'elenco seguente:		
	Le macchine e/o le attrezzature impiegate sono provviste di marcatura CE	SI	
	Le macchine e/o le attrezzature impiegate sono in regola con le disposizioni vigenti	SI	

### Elenco attrezzature:

L'impresa è dotata di proprie attrezzature mobili idonee agli interventi da effettuarsi all'interno dei luoghi di lavoro del committente.

Si allega elenco come segue:

TIPO	MARCA O MODELLO	CE
CARRELLO PORTAVIVANDE		SI
CONTENITORI TERMICI		SI
_____		SI
_____		SI
_____		SI
_____		
_____		

### Informazione sui rischi

Ai fini di assicurare adeguata informazione sui rischi derivati dalle attività che saranno svolte presso l'Azienda committente la ditta fornisce la seguente documentazione:

- ☐ Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.)
- ☐ Informativa specifica sui rischi

☐ Altro \_\_\_\_\_ IDONEITA' TECNICA \_\_\_\_\_

### **OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE**

1. Il materiale e le attrezzature utilizzate dovranno essere conformi alle norme di sicurezza.
2. L'area di lavoro deve essere mantenuta costantemente in ordine e pulita.
3. Segnalare tempestivamente al Preposto del committente ogni situazione di potenziale rischio, per i propri dipendenti e per quelli del committente, che dovesse essere individuata durante l'esecuzione dei lavori.
4. Comunicare tempestivamente al Preposto del committente ogni eventuale incidente, infortunio occorso al proprio personale, danni a cose del Committente o di altri.
5. Informare i propri dipendenti, sui quali per conto della Ditta esercita la direzione e la sorveglianza, di tutti i rischi generici e specifici presenti nei luoghi ove si dovrà svolgere il servizio e di tutte le misure adottate a tutela della Sicurezza e della Salute dei lavoratori.
6. A fine servizio, la Ditta provvede a ripulire tutta l'area interessata e a smaltire i rifiuti organici e inorganici a propria cura.
7. Esigere e verificare il rispetto, da parte dei propri dipendenti, dei divieti e degli obblighi indicati.
8. Rispettare e far rispettare dai propri dipendenti tutte le norme vigenti relative alla Prevenzione incendi, prevenzione Infortuni, Igiene del Lavoro ed alla tutela dell'ambiente.

### **OBBLIGHI DEI DIPENDENTI DELLA DITTA APPALTATRICE**

1. Le attrezzature utilizzate non devono essere manomesse e/o generare rischi per le persone.
2. Le attrezzature, gli utensili ed i materiali di lavoro devono essere lasciati alla fine della giornata di lavoro in condizioni da non costituire pericolo per le persone.
3. I mezzi eventualmente in transito nei piazzali del committente devono transitare lentamente e devono essere parcheggiati, una volta effettuate le operazioni di carico e scarico, lontano dalle uscite di sicurezza o da percorsi utilizzati per l'esodo in caso di emergenza.
4. Il tesserino di riconoscimento deve essere visibile.
5. Per tutte le attività svolte all'interno delle aree, che espongono a rischi propri dell'attività, è obbligatorio indossare i DPI indicati nella valutazione rischi inviata.



### **DIVIETI PER I DIPENDENTI DELLE DITTE APPALTATRICI**

È vietato:

1. Circolare in luoghi che non siano quelli in cui devono essere eseguite le attività di cui all'appalto e le vie di accesso ad essi.
2. Parcheggiare i mezzi davanti alle uscite d'emergenza, a ridosso di ambienti e/o depositi e comunque al di fuori delle aree segnalate.
3. Ingombrare con materiali le vie di fuga, le uscite di sicurezza, gli estintori e le manichette antincendio e i punti di attacco per l'autopompa dei VV.F.
4. Intervenire su impianti ed apparecchiature di qualunque genere se non espressamente autorizzati.
5. Utilizzare mezzi ed attrezzature del committente, senza specifica autorizzazione del preposto committente, con particolare riferimento a scale portatili o mezzi di sollevamento.
6. Manomettere o rimuovere le apparecchiature di Prevenzione Incendi, se non espressamente autorizzati.
7. Generare, con la propria attività gas o fumi nocivi, tossici o maleodoranti.
8. Gettare in qualunque scarico qualsiasi liquido contenente prodotti pericolosi.
9. Gettare nei cestini dei rifiuti o nei depositi dei rifiuti o in qualunque posto dello edificio qualsiasi sostanza o materiale contenente prodotti pericolosi: chiedere alla Direzione come provvedere allo smaltimento.
10. Usare acqua in prossimità di apparecchiature, cavi e/o prese elettriche.
11. Fumare all'interno dei locali.

### **MISURE DA ADOTTARE NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE**

Le misure che i dipendenti esterni devono adottare in caso di infortunio, malore, ed emergenza (incendio ed evacuazione) sono le seguenti:

1. In caso di infortunio o di malore possono rivolgersi ad un addetto nell'edificio che attiva le procedure di gestione del primo soccorso.
1. Nel caso in cui avvertano un principio di incendio devono rivolgersi immediatamente al personale presente che attiva la procedura di gestione delle emergenze.
2. In caso di ALLARME, devono cessare o far cessare l'attività in corso, per l'abbandono del proprio posto di lavoro.
3. Nel caso in cui sia ordinata l'EVACUAZIONE, dovranno abbandonare l'area interessata dalle proprie lavorazioni prestando attenzione a non creare confusione e a non intralciare l'attività di soccorso seguendo i percorsi indicati dalla segnaletica presente.
4. Nel caso in cui sia ordinato il CESSATO ALLARME potranno rientrare ai posti di lavoro assieme al personale del Committente.

### INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE EMERGENZE

1. Le uscite di sicurezza e le attrezzature antincendio sono debitamente segnalate, sono presenti impianti di illuminazione d'emergenza.
2. All'interno dei locali sono affisse planimetrie indicanti le vie di fuga e le uscite, il posizionamento dei mezzi di spegnimento.

## 7 - VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE

Si evidenzia in premessa che l'area oggetto di lavori non avrà permanenza di altro personale durante l'attività di opere edili, con conseguente rischio di interferenze.

Reparto d'esecuzione dei lavori:		Municipio	Addetti appaltatrice	/
Orari attività appaltatrice		PERIODO DIURNO		
Tipologia di attività svolta dagli addetti dell'azienda esecutrice:		Servizio refezione scolastica		
Elenco delle attività svolte dagli addetti dell'azienda esecutrice		a) accesso ai locali limitate all'area oggetto di intervento b) accesso ad aree esterne in prossimità delle aree oggetto di intervento c) l'intervento si terrà all'interno dell'edificio scolastico		
Attrezzature/macchinari utilizzati dagli addetti dell'azienda esecutrice		Di proprietà dell'azienda committente: indicati all'elenco di cui al punto 5		
		Di proprietà dell'appaltatrice: vedi elenco punto 5		
RISCHI INTERFERENZE	Rischi presenti nelle aree di lavoro per effetto dell'attività del committente a cui sono esposti gli addetti della ditta appaltatrice	1) Transito di persone e/o utenti nelle aree comuni o corridoi 2) Rischio di scivolamento lungo i percorsi di transito ove bagnato durante le operazioni di pulizia 3) Rischio di esposizione per inalazione e contatto con agenti chimici e/o incendio in caso di coinvolgimento durante un evento. 4) Locali e aree dislocate su livelli differenti comunicanti per mezzo di scivoli fissi; tale conformazione costituisce una limitazione nel caso di eventuali operazioni di evacuazione		
	Rischi a cui è esposto il personale del committente per effetto dell'attività degli addetti della ditta appaltatrice	1) Investimento per caduta di contenitori o materiali 2) Sversamenti di materiale liquido(sughi/condimenti) e/o prodotti per la pulizia con conseguente imbrattamento della pavimentazione e/o scivolamento		

MISURE DI	Prevenzione	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Il personale della ditta appaltatrice dovrà indossare i DPI prescritti nella propria valutazione dei rischi</li><li>2) Il personale della ditta appaltatrice dovrà prestare la massima attenzione durante gli spostamenti delle derrate alimentari, delimitando le aree ove viene depositato il proprio materiale</li><li>3) Il personale della ditta appaltatrice dovrà attenersi alle indicazioni del personale del committente in caso di rischio grave o indicazioni che comportino necessità di esodo in caso di emergenza</li><li>4) I locali non interessati dal servizio ed in particolar modo utilizzati dagli utenti dovranno essere sempre mantenuti puliti e liberi da ogni ingombro</li></ol>
	Protezione	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Prestare attenzione a segnali di allarme acustici e/o diretti relativi ad eventuali emergenze; all'udire tali segnali il personale della ditta dovrà accodarsi al personale di reparto e radunarsi presso il punto di raccolta opportunamente segnalato</li><li>2) Prestare attenzione ai segnali acustici e cartellonistica che indica la presenza ed il transito di mezzi di altri manutentori in aree esterne, impegnati in transito o carico e scarico</li></ol>

## **NORME DI SICUREZZA E MODALITÀ OPERATIVE**

### **1. Sopralluogo preventivo ditta esterna appaltatrice.**

La ditta appaltatrice dichiara di aver effettuato un sopralluogo preventivo sul luogo di lavoro e di aver preso visione e conoscenza dei pericoli e dei rischi specifici ivi esistenti e di averne informato i propri dipendenti.

### **2. Informazione sui rischi connessi all'attività da svolgere.**

La ditta appaltatrice dichiara di aver preso visione dei rischi riguardanti le aree nella quale si andrà ad operare.

La ditta appaltatrice dichiara di attenersi alle procedure di lavoro in sicurezza, di comunicare la presenza di rischi provocati dalla propria attività; si impegna nel caso a fornire le indicazioni sulle misure di sicurezza aggiuntive che dovranno essere messe in atto.

**3. La ditta appaltatrice consegna periodicamente la propria documentazione di valutazione dei rischi** per l'attività di propria pertinenza.

**4. La ditta appaltatrice dichiara altresì di aver adempiuto a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08**, in particolare di aver informato e formato i propri lavoratori e di averli forniti dei necessari D.P.I.

Per il Committente:

IL Datore di Lavoro  
Dott.ssa Marta Destro

Data.....

Firma.....

Per presa visione del presente documento, e conferma dei dati e delle dichiarazioni inserite in tale documento, il datore di lavoro della ditta Appaltatrice:

Data.....

Firma.....

## 8 - VALUTAZIONE COSTI SICUREZZA PER RISCHI INTERFERENTI

Sono state valutate le singole azioni/interventi, che potrebbero richiedere:

- ✓ l'impegno di risorse umane (es. maggiori tempi di lavorazione, attività in orari particolari, differimenti temporali da concordare con il committente, ecc.);
- ✓ l'impiego di specifiche attrezzature e/o impianti, Dispositivi di Protezione Individuali e Collettivi (DPI – DPC) non strettamente legati al ciclo di lavoro proprio dell'Impresa;
- ✓ la formazione specifica da erogarsi a cura del committente al personale dell'impresa (preposti) per illustrare situazioni ambientali di particolare rilevanza.

Non sono previsti costi di sicurezza per rischi interferenti.